



shift Project Manager Officer

Savoir-être

Esprit collaboratif et Leadership

Bon.ne communicant.e et bon relationnel

Pédagogue, empathique, humble et diplomate

Analyse et observation pour détecter et anticiper les conflits / obstacles

Flexible face aux contextes, contraintes et interlocuteurs

Finalité

Structurer et assister le pilotage de projets :

- Dans un projet avec un Chef de projet ;
- Suivi transversal du portefeuille de projets

Coordonner et faciliter les étapes clés du projet.

Activités

- Créer et/ou piloter des reportings et des états d'avancement sur le ou les projets suivis
- Suivre et vérifier le respect du cahier des charges (qualité, coûts, délais)
- Communiquer sur l'avancée du projet
- Assurer le suivi budgétaire du projet : élaborer un budget, l'optimiser et le suivre
- Gestion des risques du projet (cartographie des risques)
- Assurer la qualité du projet : contrôle du respect des procédures et des méthodes d'assurance qualité mises en place
- Gestion des ressources : assurer l'adéquation entre les ressources et les besoins
- Anticiper et résoudre les problèmes : analyser, élaborer et déployer une méthode de résolution, proposer des solutions
- Éventuellement, accompagner la conduite du changement
- Éventuellement, définir des actions de formation utilisateur

Obligatoire

Français

Confirmé minimum*

Anglais

*Animer séances et produire livrables en anglais.



Méthodologies (appréciées)

Méthodes agiles
PMP
Prince2...

Être consultant.e chez Shift

Contribuer à la visibilité du cabinet

Être proactive dans le partage de connaissances

Remonter les informations utiles au développement de son client

Anticiper les fins de missions

Suivre son budget temps

Renforcer l'appartenance en s'impliquant en interne

Partager son expérience avec ses collègues

Rassembler et fédérer autour de soi

Transmettre les valeurs de Shift

Faire preuve de créativité et de prise d'initiative



RAYONNEMENT



RELATIONNEL